

## **PROCEDURY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. JANA WYŻYKOWSKIEGO W LUBINIE**

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843)

### **§ 1. Warunki przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) składają pisemny wniosek o egzamin klasyfikacyjny do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
5. W przypadku klasyfikacji rocznej, jeżeli uczeń nieklasyfikowany lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie złożą wniosku o egzamin klasyfikacyjny w określonym terminie, wówczas uczeń jest nieklasyfikowany i nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności w klasyfikacji śródrocznej z danych zajęć edukacyjnych może kontynuować naukę w drugim semestrze, jest jednak zobowiązany zaliczyć materiał nauczania z pierwszego semestru na zasadach uzgodnionych z nauczycielem prowadzącym te zajęcia edukacyjne.
7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauczania,
  - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
  - c. zmieniający klasę, a dany przedmiot nie był realizowany lub konieczne jest wyrównanie różnic programowych,
  - d. zmieniający szkołę, a w poprzedniej szkole dany przedmiot nie był realizowany lub konieczne jest wyrównanie różnic programowych,
  - e. zmieniający szkołę i kontynuujący we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego.

### **§ 2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w sytuacjach wyjątkowych nie później niż termin egzaminów poprawkowych.

2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Dokładną informację o egzaminie uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) przekazuje wychowawca.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Nieobecność na egzaminie klasyfikacyjnym musi być usprawiedliwiona przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) najpóźniej w dniu egzaminu.
5. Szkoła dokonuje usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie klasyfikacyjnym:
  - a. w przypadku choroby – na podstawie pisemnego zaświadczenia wydanego przez lekarza,
  - b. w przypadku zdarzeń losowych – na podstawie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodzica (opiekuna prawnego), potwierdzonego w następnym dniu odpowiednim dokumentem.
6. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) składają do dyrektora szkoły pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.

### **§ 3. Komisja egzaminacyjna**

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzają komisje powołane przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieobecności przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - a. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
  - b. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów realizujących indywidualny tok nauczania, spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zmieniających klasę lub zmieniających szkołę przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
4. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.

### **§ 4. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego**

1. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności obejmuje materiał programowy z danego przedmiotu realizowany:
  - a. w ciągu II semestru, jeśli za I semestr uczeń otrzymał pozytywną ocenę klasyfikacyjną,
  - b. w ciągu całego roku szkolnego, jeśli za I semestr uczeń również był nieklasyfikowany.

3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 1 pkt. 7, obejmuje materiał programowy ustalany indywidualnie przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
4. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych w kształceniu zawodowym, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
6. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
7. Dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczeń, o którym mowa w § 1 pkt. 1, jest zobowiązany zgłosić się do nauczyciela, z którego zajęć jest niesklasyfikowany, a uczeń o którym mowa w § 1 pkt. 7, do nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły, w celu zapoznania się z zakresem materiału na egzamin klasyfikacyjny. Nauczyciel, po wystawieniu propozycji niesklasyfikowania, informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych i zakresie materiału obowiązujących na egzaminie klasyfikacyjnym.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, który został wyznaczony przez dyrektora szkoły, przygotowuje egzamin zgodnie z kryteriami i wymaganiami edukacyjnymi określonymi w przedmiotowym systemie oceniania.
10. Pytania i zadania egzaminacyjne powinny mieć różny stopień trudności i stwarzać uczniowi możliwość uzyskania każdej oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
11. Podczas przygotowywania zestawu zadań nauczyciel egzaminujący zobowiązany jest respektować dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia.
12. Nauczyciel egzaminujący przygotowuje dwa zestawy pytań / zadań praktycznych, które oddaje do sekretariatu szkoły przed egzaminem w terminie wyznaczonym przez dyrektora.
13. Pytania i zadania egzaminacyjne:
  - a. w części pisemnej mogą mieć formę: zadań testowych, pytań otwartych lub wypracowania w przypadku języka polskiego i języków obcych,
  - b. w części ustnej powinny zawierać od 3 do 5 pytań.
14. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego:
  - a. w części pisemnej nie powinien przekroczyć 45 minut (dopuszcza się wydłużenie czasu egzaminu do 90 minut, ze względu na konieczność napisania przez ucznia dłuższej formy wypowiedzi),
  - b. w części ustnej maksymalnie 15 minut na odpowiedź,
  - c. czas przygotowania do części ustnej 10 minut,
  - d. długość przerwy między obiema częściami egzaminu jest uzależniona od czasu potrzebnego egzaminującemu do sprawdzenia pracy pisemnej,
  - e. w przypadku zadań praktycznych egzamin nie powinien trwać dłużej niż 60 minut.
15. Przed egzaminem przewodniczący (lub w uzasadnionych przypadkach członek komisji) odbiera z sekretariatu puste protokoły do egzaminu i pozostają część dokumentacji (zestawy egzaminacyjne i opieczątowane kartki przygotowane przez egzaminującego, przeznaczone na pisemne odpowiedzi ucznia).

16. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w odpowiedniej pracowni (w zależności od zdawanego przedmiotu), w której znajdują się potrzebne pomoce dydaktyczne.
17. Przed egzaminem uczeń losuje jeden zestaw pytań / zadań praktycznych. W czasie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.
18. Przy ustaleniu oceny z egzaminu klasyfikacyjnego należy kierować się szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych ocen, które są sformułowane w przedmiotowym systemie oceniania.
19. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z zadań.
20. Ogłoszenie wyniku egzaminu klasyfikacyjnego odbywa się w tym samym dniu.
21. Po egzaminie przewodniczący komisji oddaje do sekretariatu całą wypełnioną dokumentację.
22. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 23 – 25.
23. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
24. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
25. W przypadku, o którym mowa w pkt. 24, dyrektor szkoły, jeśli uzna odwołanie za zasadne, powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie *Procedury przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym*. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 5. Dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego**

1. Z egzaminu klasyfikacyjnego komisja sporządza protokół, zawierający w szczególności:
  - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - d. imię i nazwisko ucznia,
  - e. zadania egzaminacyjne,
  - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
  - g. uzasadnienie w przypadku oceny niedostatecznej.
2. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
4. Dyrektor szkoły lub odpowiedni wicedyrektor zatwierdza protokół z egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego może zostać udostępniona przez dyrektora szkoły do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym), na ich pisemną prośbę, złożoną w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu.