

**REGULAMIN DOTYCZĄCY NOSZENIA IDENTYFIKATORÓW PRZEZ UCZNIÓW, NAUCZY-
CIELI ORAZ PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI W ZS NR 2 IM. JANA WYŻY-
KOWSKIEGO W LUBINIE**
I PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK NIEPRZESTRZEGANIA POSTANOWIEŃ
REGULAMINU.

1. Identyfikator dla ucznia jest laminowany, umieszczone jest na nim zdjęcie ucznia, jego imię i nazwisko, zawód, pieczęta szkoły.
2. Identyfikator ma służyć uczniowi przez cały **cykl nauki** w Zespole Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie.
3. Uczeń wchodzący na teren szkoły ma obowiązek okazać identyfikator pracownikowi obsługi lub nauczycielowi pełniącemu dyżur przy wejściu do budynku.
4. Nieposiadanie identyfikatora przy wejściu do budynku powoduje skierowanie ucznia do sekretariatu szkoły w celu uruchomienia procedur.
5. Uczeń ma obowiązek noszenia identyfikatora w czasie pobytu w szkole, zarówno podczas lekcji jak i przerw śródlekcyjnych w ciągu całego roku szkolnego.
6. Identyfikator musi być umieszczony w widocznym miejscu na klatce piersiowej.
7. Umieszczenie na identyfikatorze innych elementów i jakichkolwiek napisów uznane jest za jego zniszczenie.
8. W wypadku zniszczenia lub zgubienia uczeń ponosi koszt wyrobienia nowego identyfikatora - 10 zł, a w tym czasie korzysta odpłatnie z identyfikatora zastępczego „uczeń” - 1 zł za dzień. Wpłaty te zasilać będą konto rady rodziców.
9. W wypadku zapomnienia (1 raz w ciągu semestru) lub nieposiadania identyfikatora po rozpoczęciu zajęć lekcyjnych uczeń korzysta odpłatnie z identyfikatora zastępczego „uczeń” - 1 zł za dzień.
10. Identyfikator zastępczy „uczeń” wydaje sekretariat po dokonaniu wpisu do ewidencji, uiszczeniu przez ucznia uzgodnionej opłaty i oddaniu legitymacji szkolnej. Dokument zostanie uczniowi oddany w tym samym dniu po zwróceniu identyfikatora zastępczego.
11. W przypadku nieterminowego zwrotu identyfikatora zastępczego uczeń musi dokonać dodatkowej wpłaty - 1 zł za każdy dodatkowy dzień.
12. Pieniądze zebrane w wyniku wypożyczania identyfikatorów zastępczych wykorzystane będą na zakup materiałów biurowych i nowych identyfikatorów.
13. Interwencja nauczyciela - gdy uczeń nie posiada identyfikatora przy wejściu do klasy:
 - a. wpisanie nieobecności uczniowi i odnotowanie faktu nieposiadania identyfikatora w dzienniku przy frekwencji (i), gdyż jest to informacja dla wychowawcy klasy.

14. Interwencja wychowawcy - po otrzymaniu sygnałów od nauczycieli i po analizie adnotacji o pobieraniu identyfikatorów w sekretariacie, wpisów w dziennikach lekcyjnych (raz w tygodniu przed godziną z wychowawcą):

- a. przeprowadzenie rozmowy z uczniem w celu poznania przyczyny nienoszenia identyfikatora,
- b. zobowiązanie ucznia do respektowania zapisu statutowego,
- c. zgłoszenie uczniów nierespektujących obowiązku noszenia identyfikatorów do pedagoga i wicedyrektora do spraw wychowawczych,
- d. traktowanie noszenia lub nienoszenia identyfikatora jako jedno z kryterium wystawiania oceny z zachowania.

15. Interwencja pedagoga po zgłoszeniu faktu nienoszenia identyfikatorów przez uczniów:

- a. przeprowadzenie 3 rozmów dyscyplinujących z uczniami na wniosek wychowawcy i odnotowanie ich w zeszycie,
- b. zgłoszenie uczniów nierespektujących obowiązku noszenia identyfikatorów mimo rozmów dyscyplinujących do wicedyrektora do spraw wychowawczych.

16. Interwencja wicedyrektora do spraw wychowawczych po uzyskaniu informacji od pedagoga o uczniach nierespektujących obowiązek noszenia identyfikatorów :

- a. przeprowadzenie rozmowy dyscyplinującej i udzielenie nagany dyrektora.

17. Interwencja nauczycieli, w tym dyżurnych:

- a. zwracanie uwagi na nienoszenie przez uczniów identyfikatorów w czasie przerw międzylekcyjnych,
- b. pomoc pracownikom obsługi przy sprawdzaniu identyfikatorów uczniom wchodzącym do szkoły.

18. Osoby postronne wchodzące na teren szkoły są zobowiązane do pobrania przy wejściu do szkoły od pracownika obsługi identyfikatora „rodzic” lub „gość”.

19. Dyrektor szkoły i wicedyrektorzy mają prawo do kontroli noszenia identyfikatorów przez uczniów, nauczycieli podczas zajęć lekcyjnych i przerw międzylekcyjnych oraz do kontroli pozostałych pracowników szkoły.

20. Noszenie identyfikatorów przez nauczycieli, administrację i pracowników obsługi jest wymagane także podczas zebrań z rodzicami.

REGULAMIN I PROCEDURY MOGĄ ULEC ZMIANIE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB PLACÓWKI.