



Jak zarejestrować w kartotece ucznia orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej?

Poufne informacje dotyczące ucznia w systemie *UONET+* rejestruje się w kartotece ucznia na karcie **Specjalne potrzeby**. Karta ta składa się z trzech sekcji: **Indywidualny program lub tok nauki**, **Orzeczenia**, **Opinie**.

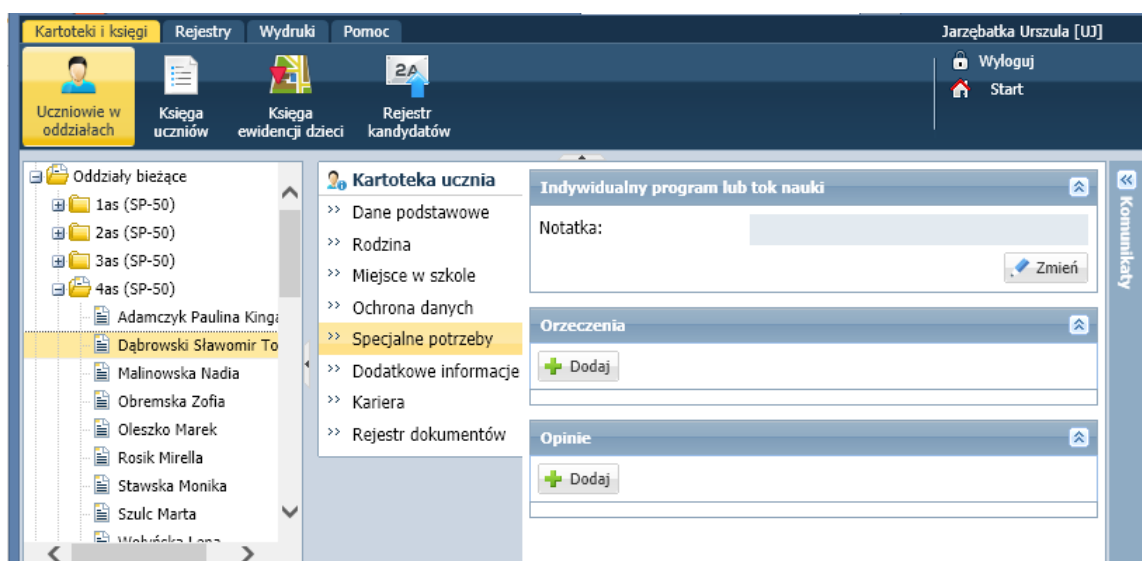
W sekcji **Orzeczenia** rejestruje się orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych o dysfunkcjach i zagrożeniach, w sekcji **Opinie** – opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz opinie w sprawie specyficznych trudności w uczeniu się.

Orzeczenia i opinie dotyczące ucznia może rejestrować sekretarka w module *Sekretariat* lub wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń, w module *Dziennik*.

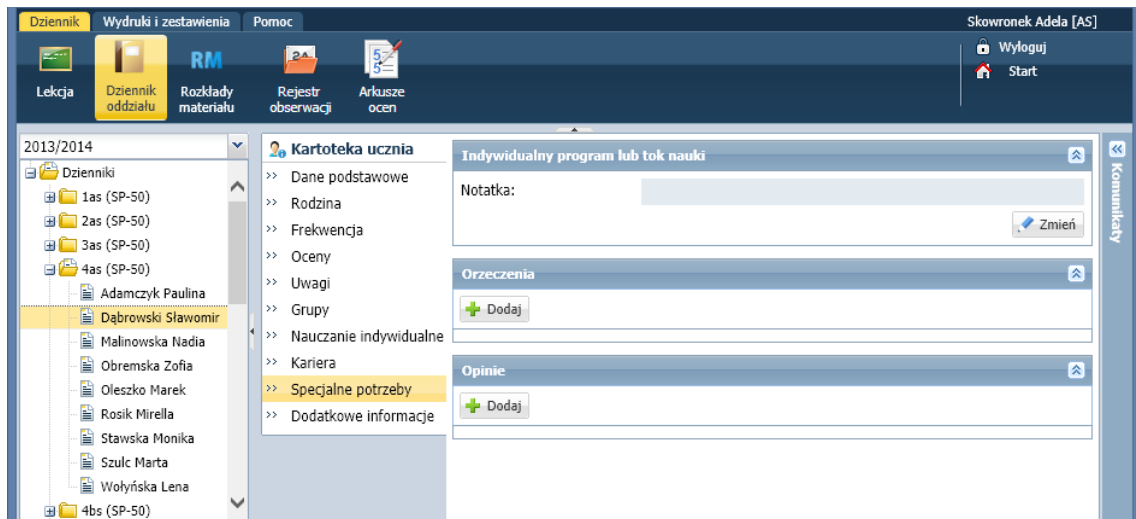
Rejestrowanie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej

Aby zarejestrować w kartotece ucznia orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej:

1. Wyświetl kartotekę ucznia (w module *Sekretariat* lub *Dziennik*) i przejdź na kartę **Specjalne potrzeby**.



Rysunek 1. Kartoteka ucznia w module *Sekretariat*, karta **Specjalne potrzeby**



Rysunek 2. Kartoteka ucznia w module *Dziennik*, karta *Specjalne potrzeby*

2. W sekcji *Orzeczenia* kliknij przycisk *Dodaj* i wypełnij formularz *Dodaj orzeczenie*.

Jeśli w polu *Orzeczenie* ustawimy pozycję *o potrzebie kształcenia specjalnego*, to w formularzu pojawi się pole *Niepełnosprawność* z listą niepełnosprawności do wyboru (zgodną ze słownikiem SIO).

3. Zaakceptuj wprowadzone dane, klikając przycisk **Zapisz**. Opis orzeczenia pojawi się na karcie **Specjalne potrzeby** kartoteki ucznia w sekcji **Orzeczenia**.

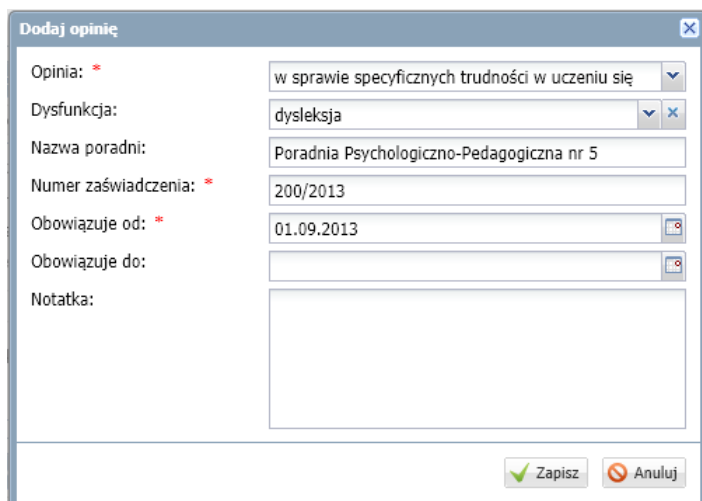
Aby edytować wpis, kliknij przycisk **Zmień**.

Aby usunąć wpis, w formularzu edycyjnym kliknij przycisk **Usuń**.

Rejestrowanie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej

Aby zarejestrować w kartotece ucznia opinię poradni psychologiczno-pedagogicznych (o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka lub w sprawie specyficznych trudności w uczeniu się), postępuj analogicznie, tj. kliknij przycisk **Dodaj** w sekcji **Opinie** i wypełnij formularz **Dodaj opinię**.

W przypadku dodawania opinii w sprawie specyficznych trudności w uczeniu się w formularzu pojawia się pole **Dysfunkcja**, w którym należy wskazać z listy dysfunkcję, której opinia dotyczy.



Dodaj opinię

Opinia: * w sprawie specyficznych trudności w uczeniu się

Dysfunkcja: dysleksja

Nazwa poradni: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 5

Numer zaświadczenia: * 200/2013

Obowiązuje od: * 01.09.2013

Obowiązuje do:

Notatka:

Zapisz Anuluj

Aby na liście dysfunkcji pojawiła się nowa pozycja, administrator musi dopisać ją do słownika **Dysfunkcje** w module *Administrowanie*.