



Modyfikowanie i wprowadzanie frekwencji uczniów w dzienniku oddziału

Tabele frekwencji dostępne w widoku **Dziennik oddziału** przeznaczone są przede wszystkim do przeglądania frekwencji uczniów wybranego oddziału na lekcjach w celu wykrycia ewentualnych braków lub błędów. W widoku tym można zauważone braki uzupełnić, a błędy poprawić.

Nauczyciele mogą modyfikować lub wprowadzać wpisy tylko na porach lekcyjnych, na których przeprowadzili lekcje. Natomiast wychowawca może wprowadzać lub modyfikować wpisy na wszystkich porach lekcyjnych, także na tych, na których nie zostały utworzone lekcje.

Wyświetlanie tabeli frekwencji w widoku Dziennik oddziału

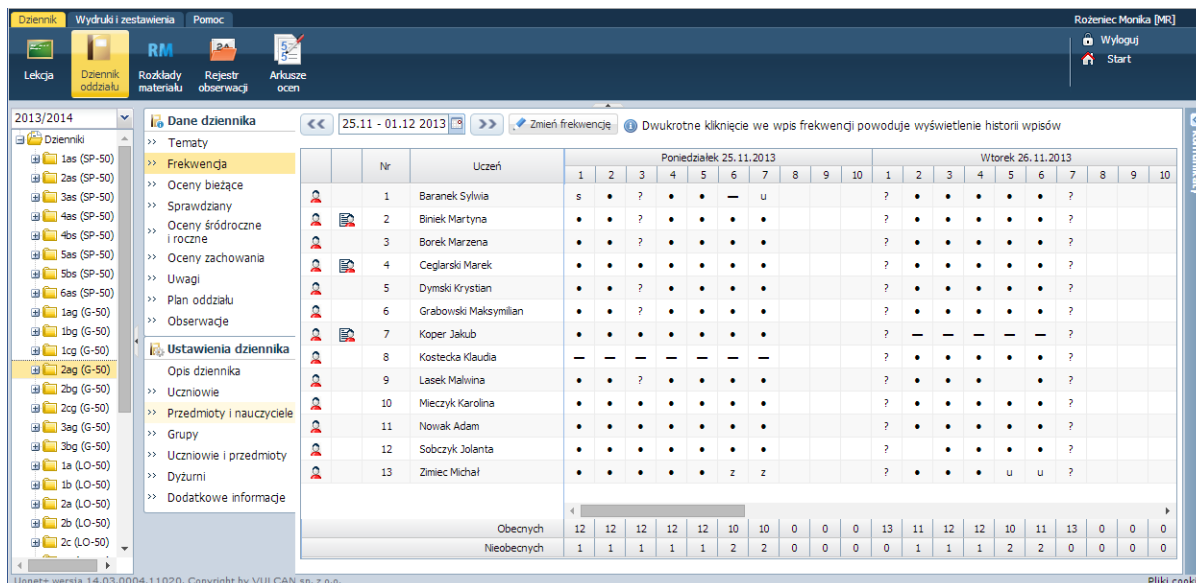
1. W module *Dziennik* w widoku **Dziennik oddziału** wybierz oddział w drzewie danych.
2. W panelu z zakładkami stron dziennika wybierz zakładkę **Frekwencja**.

Jeśli zalogowany nauczyciel uczy w oddziale (ale nie jest jego wychowawcą), to w wyświetlonej na stronie tabeli frekwencji kolumny pór lekcyjnych, na których przeprowadził lekcje, wyróżnione są na biało.

		Poniedziałek 25.11.2013										Wtorek 26.11.2013									
Nr	Uczeń	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Baranek Sylwia	s	•	?	•	•	•	—	u			?	•	•	•	•	•	•	•	•	?
2	Biniak Martyna	•	•	•	•	•	•	•	•			?	•	•	•	•	•	•	•	•	•
3	Borek Marzena	•	•	•	•	•	•	•	•			?	•	•	•	•	•	•	•	•	•
4	Ceglarski Marek	•	•	•	•	•	•	•	•			?	•	•	•	•	•	•	•	•	•
5	Dymski Krystian	•	•	•	•	•	•	•	•			?	•	•	•	•	•	•	•	•	•
6	Grabowski Maksymilian	•	•	•	•	•	•	•	•			?	•	•	•	•	•	•	•	•	•
7	Koper Jakub	•	•	•	•	•	•	•	•			?	•	•	•	•	•	•	•	•	•
8	Kostecka Klaudia	—	—	—	—	—	—	—	—			?	•	•	•	•	•	•	•	•	•
9	Lasek Malwina	•	•	•	•	•	•	•	•			?	•	•	•	•	•	•	•	•	•
10	Mieczny Karolina	•	•	•	•	•	•	•	•			?	•	•	•	•	•	•	•	•	•
11	Nowak Adam	•	•	•	•	•	•	•	•			?	•	•	•	•	•	•	•	•	•
12	Sobczyk Jolanta	•	•	•	•	•	•	•	•			?	•	•	•	•	•	•	•	•	•
13	Zimiec Michał	•	•	•	•	•	•	z	z			?	•	•	•	•	•	u	u	•	•
Obecnych		12	12	12	12	12	10	10	10	0	0	0	13	11	12	12	10	11	13	0	0
Nieobecnych		1	1	1	1	1	2	2	0	0	0	0	1	1	1	2	2	0	0	0	0

W przypadku, gdy na jednej porze lekcyjnej w oddziale odbywały się zajęcia w grupach, to wszyscy nauczyciele prowadzący te lekcje „widzą” białą kolumnę i mogą zmieniać wpisy wszystkich uczniów, a nie tylko swojej grupy.

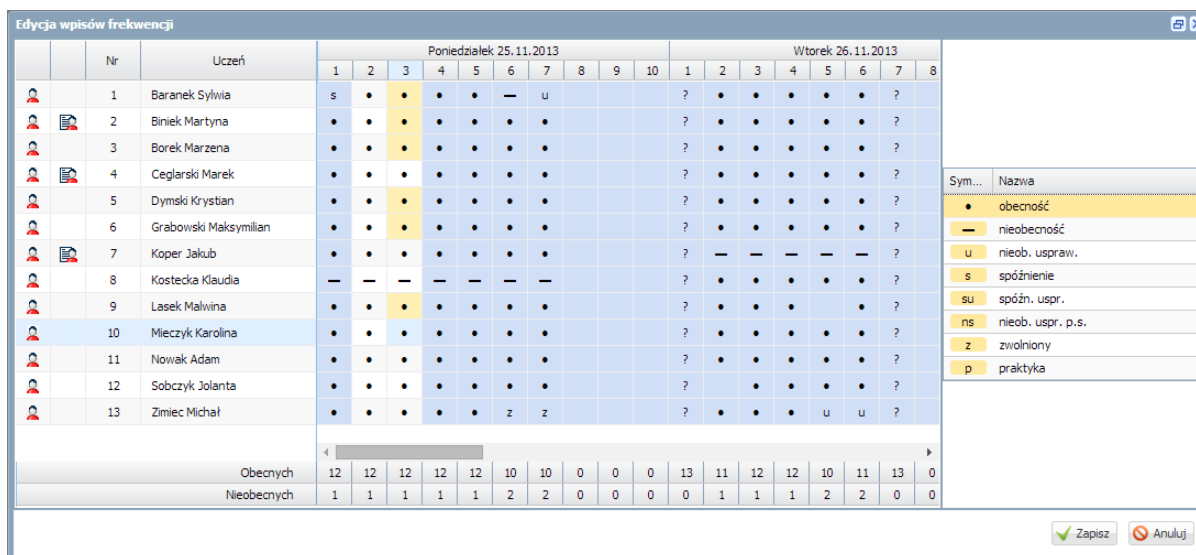
Jeśli zalogowany nauczyciel jest wychowawcą oddziału, to w wyświetlonej na stronie tabeli frekwencji wszystkie kolumny przeznaczone na wpisy frekwencji są białe.



Modyfikowanie/ wprowadzanie do tabeli wpisów frekwencji

1. Kliknij przycisk **Zmień frekwencje**.
2. W oknie **Edycja wpisów frekwencji** zmień lub wprowadź symbole frekwencji (możliwe jest to tylko w białych komórkach).

W oknie **Edycja wpisów frekwencji** komórki, w których dokonano zmian wyróżniane są żółtym tłem.



Zastąp odpowiednimi symbolami frekwencji wszystkie znaki zapytania, ponieważ po zapisaniu nie zostaną one zastąpione domyślnym wpisem frekwencji.

Można wprowadzić ten sam wpis do zaznaczonych komórek. Kolejne komórki zaznacza się poprzez przeciąganie kursorem lub z użyciem klawisza **Shift**. Dowolne komórki zaznacza z użyciem klawisza **Ctrl**.

Jeśli usuniesz wpis (klawiszem **Delete**), to po zapisaniu danych w tabeli pojawi się znak zapytania.

3. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Uwagi dodatkowe

1. Jeśli wychowawca wprowadzi uczniowi wpis frekwencji do pustej komórki, to wpis taki nie będzie związany z żadną lekcją.

Poniedziałek 18.11.2013										Wtorek 19.11.2013						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7
—	•	?	•	•	—	•				?	?	•	•	•	•	?
•	•	?	•	•	•	•				?	?	•	•	•	•	?
•	•	?	•	•	•	•	•			?	?	•	•	•	•	?
?	•	?	•	•	•	•	•			?	?	•	•	•	•	?
•	•	?	•	•	s	•				•	•	•	•	•	•	?
•	•	?	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	?

•
Lekcja: Brak opisu lekcji
Nauczyciel: Drozdziński Lesław [LD]

2. Frekwencję uczniów na lekcjach znacznie łatwiej i szybciej odnotowuje się w widoku **Lekcja**, który jest dedykowany do wprowadzania zapisów związanych z bieżącą lekcją.

Przeglądanie historii wpisów frekwencji ucznia

W tabeli frekwencji zawsze wyświetla się wpis, który uczniowi został wprowadzony jako ostatni.

Aby obejrzeć wszystkie wpisy frekwencyjne ucznia na wybranej porze lekcyjnej, należy dwukrotnie kliknąć komórkę z wpisem.

Data	Pracownik	Poprzedni wpis frekwencji
27.11.2013 14:00	Rożeniec Monika [MR]	u
26.11.2013 12:20	Modraszka Łukasz [ŁM]	•

Drukuj

OK

Zalogowany nauczyciel może przywoływać historię wpisów frekwencyjnych uczniów, które w tabeli frekwencji oznaczone są na biało.

Zobacz inne porady dotyczące frekwencji w UONET+

1. [Jak korzystać z tabel frekwencji dostępnych w widokach Lekcja oraz Dziennik oddziału?](#)
2. [Rejestrowanie frekwencji uczniów na lekcjach w widoku Lekcja](#)
3. [Jak odnotować w dzienniku dłuższą nieobecność ucznia?](#)
4. [Ustalanie frekwencji uczniów na lekcjach przez wychowawcę](#)
5. [Zasady tworzenia podsumowań liczb uczniów obecnych i nieobecnych w tabeli frekwencji](#)