



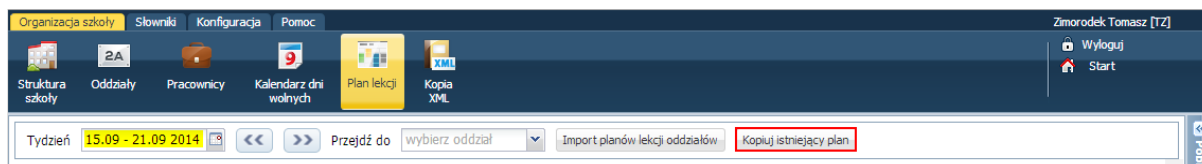
Jak skopiować plan lekcji z wybranego tygodnia na następne tygodnie?

Funkcja kopiowania planów lekcji umożliwia skopiowanie istniejących planów lekcji oddziałów na wskazane przez użytkownika tygodnie. Funkcja ta dostępna jest dla administratora w module *Administrowanie* oraz wychowawcy oddziału w module *Dziennik*.

W przypadku gdy kopiowany plan nakłada się na istniejący plan, to nastąpi jego nadpisanie.

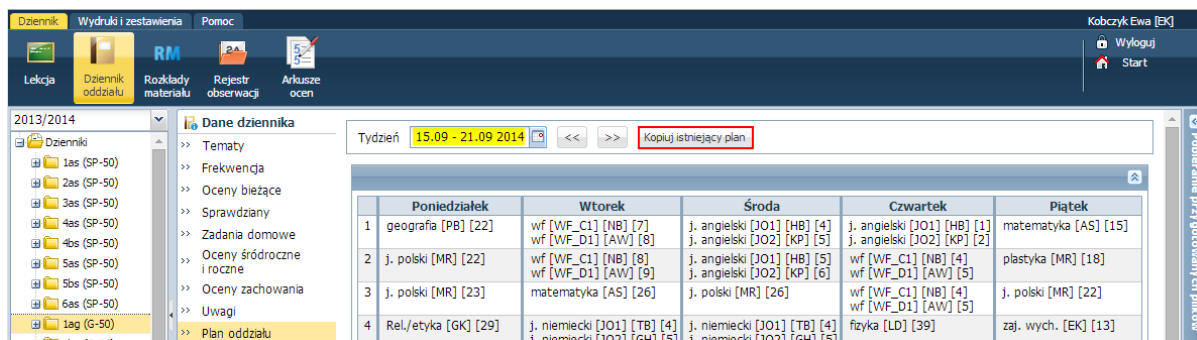
Aby skopiować wprowadzony do systemu plan lekcji na następne tygodnie roku szkolnego, wykonaj następujące czynności:

1. Zaloguj się do systemu *UONET+* jako administrator lub wychowawca oddziału.
2. Jako administrator:
 - ▶ uruchom moduł *Administrowanie* i przejdź do widoku **Organizacja szkoły/ Plan lekcji**,
 - ▶ w polu **Tydzień** ustaw właściwy tydzień, aby przejść do tych planów lekcji oddziałów, które chcesz skopiować,
 - ▶ kliknij przycisk **Kopiuje istniejący plan**.

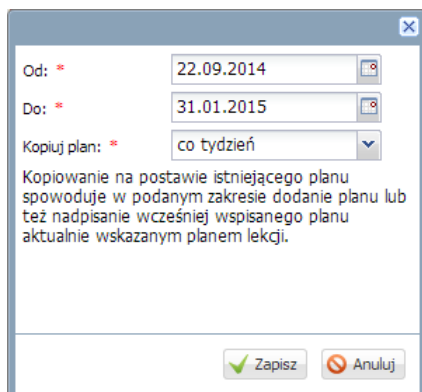


Jako wychowawca oddziału:

- ▶ uruchom moduł *Dziennik* i przejdź do widoku **Dziennik/ Dziennik oddziału**,
- ▶ w drzewie danych wybierz swój oddział,
- ▶ w panelu z zakładkami stron dziennika wybierz zakładkę **Plan oddziału**,
- ▶ w polu **Tydzień** ustaw właściwy tydzień, aby wyświetlić ten plan lekcji oddziału, który chcesz skopiować,
- ▶ kliknij przycisk **Kopiuje istniejący plan**.



3. W oknie, które się wyświetli, w polach **Od** i **Do** zdefiniuj okres, na jaki plan ma być skopiowany, oraz określ, czy plan ma być kopiowany co tydzień, czy co dwa tygodnie.



Od: * 22.09.2014

Do: * 31.01.2015

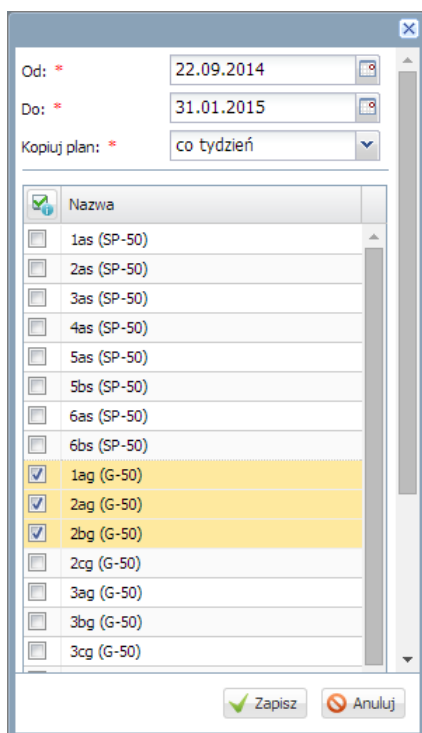
Kopij plan: * co tydzień

Kopiowanie na podstawie istniejącego planu spowoduje w podanym zakresie dodanie planu lub też nadpisanie wcześniej wpisane planu aktualnie wskazanym planem lekcji.

Zapisz Anuluj

Użytkownik może zmieniać daty w zakresie roku szkolnego począwszy od **daty bieżącej** do 31 sierpnia. Ograniczenie zmiany daty od daty bieżącej zabezpiecza przed nadpisaniem wcześniejszych planów lekcji.

Jeśli jesteś administratorem, to dodatkowo wskaż na liście oddziały, których plany chcesz kopiować.



Od: * 22.09.2014

Do: * 31.01.2015

Kopij plan: * co tydzień

<input checked="" type="checkbox"/>	Nazwa
<input type="checkbox"/>	1as (SP-50)
<input type="checkbox"/>	2as (SP-50)
<input type="checkbox"/>	3as (SP-50)
<input type="checkbox"/>	4as (SP-50)
<input type="checkbox"/>	5as (SP-50)
<input type="checkbox"/>	5bs (SP-50)
<input type="checkbox"/>	6as (SP-50)
<input type="checkbox"/>	6bs (SP-50)
<input checked="" type="checkbox"/>	1ag (G-50)
<input checked="" type="checkbox"/>	2ag (G-50)
<input checked="" type="checkbox"/>	2bg (G-50)
<input type="checkbox"/>	2cg (G-50)
<input type="checkbox"/>	3ag (G-50)
<input type="checkbox"/>	3bg (G-50)
<input type="checkbox"/>	3cg (G-50)

Zapisz Anuluj

4. Kliknij przycisk **Zapisz**.
5. Sprawdź, czy plan został skopiowany, ustawiając odpowiednią datę w polu **Tydzień** oraz – w przypadku administratora – wybierając oddział w polu **Przejdź do**.

Potrzebujesz pomocy przy pracy z naszymi aplikacjami? Otrzymasz ją tu i teraz!
Dowiedz się więcej o usługach zdalnych >



KONSULTACJA
ZDALNA



71 757 29 29



WEBINARIUM



cok@vulcan.edu.pl



ANALIZA
BAZY DANYCH



www.vulcan.edu.pl